

Na osnovu člana 48. Zakona o energijskoj efikasnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 22/17), ministar Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije, donosi:

**PRAVILNIK**  
**O INFORMACIONOM SISTEMU ENERGIJSKE EFIKASNOSTI FEDERACIJE BOSNE I**  
**HERCEGOVINE**

**I OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**  
**(Predmet Pravilnika)**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se struktura, forma, sadržaj i funkcionalne karakteristike sveobuhvatnog Informacionog sistema energijske efikasnosti Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ISEE), kao i način unosa i dostavljanja potrebnih podataka, te način izvještavanja.
- (2) Pravilnikom ISEE se definiše obaveza korištenja ISEE, te odgovornost lica iz člana 47. Zakona o energijskoj efikasnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon) koja pružaju informacije i drugih odgovornih strana iz člana 10. Pravilnika ISEE (u daljnjem tekstu: nosioci podataka).

**Član 2.**  
**(Nadležnost nad provođenjem ISEE)**

- (1) S ciljem obezbjeđenja najvećeg nivoa dostupnosti informacija, Fond za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Fond) uspostavlja, vodi i održava ISEE.
- (2) Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) vrši nadzor nad primjenom odredbi Pravilnika ISEE, funkcionalnom uspostavom i vođenjem ISEE.

**II STRUKTURA I SADRŽAJ INFORMACIONOG SISTEMA**

**Član 3.**  
**(Struktura i sadržaj ISEE)**

- (1) ISEE je složene strukture i skup je nezavisnih internet platformi sa aplikacijama i bazama podataka koje komuniciraju sa krovnom aplikacijom - Integralna obrada i analiza podataka informacionog sistema energijske efikasnosti (u daljnjem tekstu: IOPISEE Aplikacija) putem jedinstvenog šifrnika. ISEE se sastoji najmanje od sljedećih međusobno nezavisnih komponenti:
  - a) Komponenta 1 – Zakonski i strateški okvir i akcioni planovi i programi
  - b) Komponenta 2 – Uštede energije
  - c) Komponenta 3 – Potrošnja energije

- d) Komponenta 4 – Energijski certifikati zgrada
  - e) Komponenta 5 – Tehnički sistemi grijanja i klimatizacije
  - f) IOPISEE Aplikacija – Integralna obrada i analiza podataka informacionog sistema energijske efikasnosti.
- (2) IOPISEE je internet aplikacija sa autorizacijskim sistemom sa funkcijama i metodama za integralnu obradu i analizu podataka, koje automatski preuzima iz komponenti od 2 do 5. Strukturalno i funkcionalno aplikacija treba da se sastoji od minimalno:
- autorizacijskog sistema sa predefinisanim ulogama koje određuju nivo pristupa obrađenim podacima u obliku izvještaja ili rezultata upita;
  - automatiziranog sistema za preuzimanje, pohranjivanje i obradu podataka iz baza podataka komponenti od 2 do 5;
  - sistema za definisanje korisničkih upita na osnovu kojih se generiše izvještaj;
  - Inventar objekata.
- (3) Uputstvo o uspostavi jedinstvenog šifrnika donosi Ministar FMERI (u daljnjem tekstu: Ministar) na osnovu usalgašenog prijedloga Ministarstva, Federalnog ministarstva prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: FMPU) i Fonda.
- (4) Podloga za izradu šifrnika iz stava (4) ovog člana su, između ostalog, katastarski podaci Federalne uprave za geodetske i imovinsko-ravne poslove.

#### **Član 4. (Korisnici ISEE)**

- (1) ISEE pristupaju svi registrovani i neregistrovani korisnici preko pojedinih komponenti ISEE-a, ili u svrhu generisanja upita i obrade podataka, preko IOPISEE Aplikacije.
- (2) Registrovani korisnici su nosioci podataka ISEE iz člana 10. ovog Pravilnika, kojima se dodjeljuje korisničko ime i šifra, radi pristupa, unosa i obrade podataka u ISEE, a u domenu njihove odgovornosti nad podacima.
- (3) Svim neregistrovanim korisnicima omogućen je pristup dijelu ISEE koji je javan.

#### **Član 5. (Komponenta zakonski i strateški okvir i akcioni planovi i programi – Komponenta 1)**

- (1) Komponentom 1 propisuje se obaveza pohranjivanja dokumenata za nosioce podataka iz člana 10. stav (1) ovog Pravilnika.
- (2) Komponenta 1 sadrži sljedeće elemente:
  - a) Registar zakonskih i podzakonskih akata koji uređuju oblast energijske efikasnosti u FBiH;
  - b) Registar strateških dokumenata energijske efikasnosti;
  - c) Registar planova energijske efikasnosti FBiH;
  - d) Registar operativnih planova za poboljšanje energijske efikasnosti u federalnim institucijama;
  - e) Registar planova energijske efikasnosti kantona;
  - f) Registar programa poboljšanja energijske efikasnosti jedinica lokalne samouprave;
  - g) Registar planova poboljšanja energijske efikasnosti velikih potrošača;
  - h) Registar obrazaca izvještaja;

- i) Registar izvještaja o implementaciji akcionih planova i programa poboljšanja energijske efikasnosti;
  - j) Ostali izvještaji propisani Zakonom.
- (3) Donosioci dokumenata iz stava (2) ovog člana dužni su pohranjivati elektronske verzije dokumenata u Komponentu 1, najkasnije 30 dana nakon njihovog usvajanja.
  - (4) Podaci iz tačaka od a) do h) iz stava (2) ovog člana su javni, a podaci iz tačaka i) i j) su dostupni samo za registrovane korisnike.
  - (5) Obrasci izvještaja iz stava (2) ovog člana dostupni su na internet stranici ISEE i internet stranici Fonda.
  - (6) Pravo pristupa Komponenti 1 registrovanim korisnicima, odnosno nosiocima podataka daje Fond.

### **Član 6. (Komponenta uštede energije – Komponenta 2)**

- (1) Komponentom 2 propisuje se obaveza korištenja Sistema za monitoring i verifikaciju ušteda energije (u daljem tekstu: SMiV) ostvarenih primjenom pojedinačnih mjera energijske efikasnosti te obaveza unosa podataka o realizovanim mjerama energijske efikasnosti za nosioce podataka iz člana 10. stav (1) ovog Pravilnika ISEE, a sve u svrhu praćenja ostvarenih ušteda i ispunjenja ciljeva utvrđenih strateškim dokumentima energijske efikasnosti na teritoriji Federacije BiH.
- (2) Monitoring iz stava (1) ovog člana je postupak praćenja ostvarenih ušteda energije u posmatranom vremenu kroz sumiranje ušteda energije primjenom matematičkih formula ili mjerenih ušteda energije.
- (3) Verifikacija iz stava (1) ovog člana je postupak kojim se potvrđuju uštede energije ostvarene provedbom mjera poboljšanja energijske efikasnosti.
- (4) Komponenta SMiV sadrži sljedeće elemente:
  - a) Registar planiranih mjera po planovima/programima energijske efikasnosti po svim nivoima vlasti;
  - b) Registar implementiranih mjera energijske efikasnosti;
  - c) Bazu podataka planiranih mjera po planovima/programima energijske efikasnosti po svim nivoima vlasti (Federacija, kantoni, grad i opštine (JLS));
  - d) Bazu podataka o ostvarenim uštedama kroz implementirane mjere energijske efikasnosti;
  - e) Katalog mjera energijske efikasnosti.
- (5) Komponenta SMiV sadrži podatke o uštedama energije po realizovanim mjerama energijske efikasnosti, po sljedećim sektorskim grupama:
  - a) Zgradarstvo;
  - b) Usluge;
  - c) Veliki potrošači/industrija;
  - d) Saobraćaj.
- (6) Ušteda energije u SMiV-u može se utvrditi procjenom, koja se provodi primjenom „Metodologije za izračun ušteda energije metodom „odozdo prema gore“ sa Katalogom mjera“ iz Priloga 1. Pravilnika ISEE.

- (7) Ušteda energije u SMiV-u može se utvrditi i unosom podataka/ušteda u fizičkim jedinicama, dobivenim kroz Sistem za upravljanje energijom – SUE, na način utvrđen Prilogom 2. Pravilnika ISEE.
- (8) Pravo pristupa Komponenti 2 registrovanim korisnicima, odnosno nosiocima podataka u skladu sa ovim Pravilnikom daje Fond.

**Član 7.**  
**(Komponenta potrošnja energije - Komponenta 3)**

- (1) Pod Komponentom 3 propisuje se obaveza korištenja Sistema za upravljanje energijom (u daljnjem tekstu: SUE), te obaveza unosa podataka o potrošnji energije i vode za nosioce podataka iz člana 10. stav (1) Pravilnika ISEE, a sve u svrhu kontrole, analize i izvještavanja o potrošnji energije i vode.
- (2) Način korištenja SUE propisan je Metodologijom sistemskog upravljanja energijom iz Priloga 2. ovog Pravilnika.
- (3) Komponenta 3 sadrži podatke o potrošnji energije koji su dostavljeni od nosilaca podataka po sljedećim grupama:
  - a) Javni sektor (javne zgrade);
  - b) Usluge (javna rasvjeta i sistemi vodosnabdjevanja);
  - c) Veliki potrošači/industrija;
  - d) Distributeri energenata, operatori distributivnog sistema i snabdjevači energijom.
- (4) Komponenta 3 nosilaca podataka sa pravom pristupa SUE, između ostalog sadrži:
  - a) Pregled potrošača električne energije;
  - b) Pregled potrošača toplotne energije iz sistema daljinskog grijanja;
  - c) Pregled potrošača prirodnog gasa;
  - d) Pregled potrošača ostalih energenata;
  - e) Pregled industrijskih potrošača energije;
  - f) Pregled potrošača energije iz javnog sektora;
  - g) Jedinствeni šifarnik potrošača;
  - h) Bazu podataka potrošnje energije;
  - i) Godišnje izvještaje o potrošnji energije.
  - j) Inventar javnih objekata
- (5) Prava pristupa Komponenti 3, registrovanim korisnicima, odnosno nosiocima podataka u skladu sa ovim Pravilnikom daje Fond.

**Član 8.**  
**(Komponenta energijski certifikati zgrada – Komponenta 4)**

- (1) Komponentom 4 propisuje se obaveza unosa podataka o provedenim energijskim auditima i izdatim energijskim certifikatima za zgrade za nosioce podataka iz člana 10. stav (16) Pravilnika ISEE.
- (2) Komponentu energijski certifikati zgrada održava i ažurira FMPU u skladu sa članom 45. Uredbe o provođenju energijskih audita i izdavanju energijskog certifikata („Službene novine Federacije BiH, broj 87/18).
- (3) Način korištenja Komponente 4 propisan je Prilogom 3. Pravilnika ISEE.

- (4) Obrazac izvještaja o energijskim auditima zgrada dostupan je na internet stranici FMPU, ISEE i Fonda.
- (5) Komponenta 4 sadrži sljedeće elemente:
  - a) Registar izvještaja o energijskom auditu zgrada;
  - b) Registar certifikata o energijskoj efikasnosti zgrada;
  - c) Registar pravnih lica ovlaštenih za obavljanje energijskih audita zgrada i/ili energijsko certificiranje zgrada sa jednostavnim i/ili zgrada sa složenim tehničkim sistemima;
  - d) Registar fizičkih lica ovlaštenih za obavljanje energijskih audita i energijsko certificiranje zgrada sa jednostavnim tehničkim sistemima;
  - e) Registar pravnih lica ovlaštenih za provođenje Programa obuke;
  - f) Bazu podataka iz izvještaja o energijskim auditima zgrada;
  - g) Bazu podataka iz energijskih certifikata zgrada;
  - h) Godišnje izvještaje o izvršenim energijskim auditima zgrada iz člana 32. stav (7) Zakona.
- (6) Podaci iz tačaka od a) do e) iz stava (5) ovog člana su javni, a podaci iz tačaka od f), g) i h) dostupni su samo registrovanim korisnicima.
- (7) FMPU u saradnji sa Fondom daje pravo pristupa Komponenti 4 registrovanim korisnicima, odnosno nosiocima podataka u skladu sa Pravilnikom ISEE.

#### **Član 9.**

#### **(Komponenta tehnički sistemi grijanja i klimatizacije – Komponenta 5)**

- (1) Komponentom 5 propisuje se obaveza unosa podataka o provedenim redovnim energijskim auditima sistema grijanja i klimatizacije za nosioce podataka iz člana 10. stav (16) Pravilnika ISEE.
- (2) Komponentu 5 održava i ažurira Ministarstvo.
- (3) Način korištenja Komponente 5 propisan je Prilogom 4. Pravilnika ISEE.
- (4) Obrazac izvještaja o redovnom energijskom auditu tehničkih sistema grijanja i klimatizacije dostupan je na internet stranici Ministarstva, ISEE i Fonda.
- (5) Komponenta 5 sadrži sljedeće elemente:
  - a) Registar izvještaja o redovnom energijskom auditu sistema grijanja;
  - b) Registar izvještaja o redovnom energijskom auditu sistema klimatizacije;
  - c) Registar pravnih i fizičkih lica ovlaštenih za obavljanje energijskih audita sistema grijanja i klimatizacije;
  - d) Registar pravnih lica ovlaštenih za provođenje Programa obuke;
  - e) Baza podataka iz izvještaja o redovnim energijskim auditima sistema grijanja;
  - f) Baza podataka iz izvještaja o redovnim energijskim auditima sistema klimatizacije;
  - g) Registar nezavisne kontrole
- (6) Podaci iz tačaka od a) do d) iz stava (5) ovog člana su javni, a podaci iz tačaka e) i f) dostupni su samo registrovanim korisnicima.
- (7) Tehnički sistemi podrazumijevaju sisteme grijanja snage preko 20 kW i klimatizacije snage preko 12 kW koji su predmet redovnih energijskih audita iz člana 36. stava (1) i člana 37. stava (1) Zakona u skladu sa Pravilnikom o provođenju redovnih audita sistema grijanja i klimatizacije, koji donosi Ministar.

- (8) Ministarstvo u saradnji sa Fondom daje pravo pristupa prema Komponenti 5 registrovanim korisnicima, odnosno nosiocima podataka u skladu sa Pravilnikom ISEE.

### III OBAVEZA PRIKUPLJANJA, UNOSA, OBRADE I DOSTAVLJANJA PODATAKA

#### Član 10. (Nosioci podataka)

- (1) Nosioci podataka za komponente 1, 2 i 3 koji imaju obavezu unosa podataka i dostavljanja informacija Fondu u smislu Pravilnika ISEE su:
- organi i tijela Federacije BiH, kantona i JLS, organi javne uprave, organizacije, regulatorna tijela, javne ustanove, agencije, javna preduzeća,
  - veliki potrošači energije,
  - operatori distributivnog sistema, distributeri energije i snabdjevači energijom.
- (2) Odgovorno lice nosioca podataka, u smislu Pravilnika ISEE, je odgovorno lice tog pravnog lica (premijer, ministar, gradonačelnik/ načelnik JLS, direktor, predsjednik, i sl.).
- (3) Odgovorno lice nosioca podataka iz stava (1) ovog člana, dužna je u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika ISEE imenovati lice iz reda uposlenika ili na drugi način angažovano lice kao:
- energijskog saradnika** –za nosioce podataka iz stava (1) tačke a) ovog člana;
  - energijskog menadžera** – imenuje se na nivou resora, javnog preduzeća, kao i za ostale nosioce podataka iz stava (1) tačka a) ovog člana ukoliko istovremeno imaju u nadležnosti jednu ili više/kompleks nestambenih zgrada/objekata sa ukupnom korisnom površinom većom od 15.000 m<sup>2</sup> ili sa pet i više imenovanih energijskih saradnika, te za nosioce podataka iz stava (1) tačke b) i c) ovog člana.
  - energijskog menadžera koordinatora** – imenuje se na nivou vlasti: jedinice lokalne samouprave, vlada kantona, Vlade Federacije/Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH.
- (4) Obaveze energijskog saradnika su:
- unos podataka i praćenje potrošnje energije i vode na nivou svakog krajnjeg potrošača, tj. objekta, kompleksa objekata, javne rasvjete i ostalih usluga;
  - prikupljanje podataka o stanju objekta sa aspekta energetske efikasnosti putem saradnje sa osobljem iz održavanja, korisnicima objekta i sl., izrada prijedloga za poboljšanje energetske efikasnosti te o svemu izvještava nadležnog energijskog menadžera
  - obavljanje ostalih obaveza definisanih u Prilogu 2. ovog Pravilnika
- (5) Obaveze energijskog menadžera nosioca podataka iz stava (1) tačka a) ovog člana su:
- koordiniranje i kontrola rada Energetskih saradnika;
  - obezbjedenje uslova za efikasan rad energetskih saradnika;
  - analiza prikupljenih podataka o stanju objekata, potrošnji energije i vode;
  - analiza prikupljenih podataka o utrošenoj energiji u svrhu pružanja usluge (odnosi se samo za javna preduzeća koja obavljaju javne i komunalne djelatnosti);

- 5) obezbjeđenje uslova za provođenje energijskih audita, certificiranja, mjera za poboljšanje energijske efikasnosti;
  - 6) predlaganje nadležnom energijskom menadžeru odnosno menadžeru koordinatore plana/programa poboljšanja;
  - 7) priprema podataka, za nosioce podataka iz članova 11., 12. i 13. o realizovanim mjerama energijske efikasnosti u SMiV te unos podataka u SMiV po nalogu energijskog menadžera koordinatore u skladu sa uspostavljenom organizacionom šemom upravljanja energijom;
  - 8) ostale obaveze definisane Prilozima 1. i 2. Pravilnika ISEE.
- (6) Obaveze energijskog menadžera nosioca podataka iz stava (1) tačka b) ovog člana su:
- 1) uspostavljanje organizacione šeme upravljanja energijom;
  - 2) unos podataka i praćenje potrošnje energije i vode;
  - 3) izrada, pohranjivanje i dostavljanje izvještaja za nosioce podataka iz člana 14. ovog Pravilnika;
  - 4) unos podataka iz člana 6. ovog Pravilnika za nosioce podataka iz člana 14. ovog Pravilnika;
  - 5) verifikacija podataka o implementiranim mjerama energijske efikasnosti izvještavanim kroz SMiV;
  - 6) pohranjivanje dokumenata u skladu s odredbama člana 5. ovog Pravilnika;
  - 7) ostale obaveze definisane Prilozima 1. i 2. ovog Pravilnika.
- (7) Obaveze energijskog menadžera nosioca podataka iz stava (1) tačka c) ovog člana su:
- 1) unos godišnjih podataka o isporučenoj energiji po strukturi krajnjih potrošača, kategoriji i vrsti potrošnje, u skladu sa članom 7. ovog Pravilnika ;
  - 2) izrada, pohranjivanje i dostavljanje izvještaja iz člana 15. ovog Pravilnika;
  - 3) unos podataka iz člana 6. ovog Pravilnika;
  - 4) verifikacija podataka o implementiranim mjerama energijske efikasnosti izvještavanim kroz SMiV;
  - 5) ostale obaveze definisane Prilozima 1. i 2. ovog Pravilnika.
- (8) Obaveze energijskog menadžera koordinatore iz stava (2) tačka c) ovog člana, iz okvira svoje nadležnosti su:
- 1) uspostavljanje organizacione šeme upravljanja energijom u okviru svoje nadležnosti, prema Prilogu 5. ovog Pravilnika;
  - 2) koordiniranje i kontrola rada energijskih menadžera/saradnika u okviru svoje nadležnosti;
  - 3) analiza prikupljenih podataka;
  - 4) izrada, pohranjivanje i dostavljanje svih izvještaja za nosioce podataka iz članova 11., 12. i 13. ovog Pravilnika;
  - 5) nadgledanje, analiza i izvještavanje o planiranim i ostvarenim godišnjim uštedama energije po realizovanim mjerama energijske efikasnosti u skladu sa Prilogom 1. za nosioce podataka iz članova 11., 12. i 13. ovog Pravilnika;
  - 6) u saradnji sa energijskim menadžerima analizira ostvarene finansijske uštede po realizovanim mjerama;
  - 7) unos podataka, za nosioce podataka iz članova 11., 12. i 13. o realizovanim mjerama energijske efikasnosti iz okvira svoje nadležnosti;
  - 8) verifikacija podataka o implementiranim mjerama energijske efikasnosti izvještavanim kroz SMiV;

- 9) izrada prijedloga plana/programa energijske efikasnosti na svom području;
- 10) pohranjivanje dokumenata u skladu s odredbama člana 5. ovog Pravilnika;
- 11) ostale obaveze definisane Prilozima 1. i 2. ovog Pravilnika.
- (9) Minimalni nivo obrazovanja za energijskog saradnika je srednja stručna sprema (SSS), a poželjan je VI stepen visoke spreme ili prvi ciklus studija koji vodi do zvanja završenog dodiplomskog studija (the degree of Bachelor) Bolonjskog sistema obrazovanja po mogućnosti tehničko-tehnoloških ili ekonomskih nauka i poznavanje rada na računaru.
- (10) Minimalni nivo obrazovanja za energijskog menadžera i energijskog menadžera koordinatora je VII stepen visoke spreme ili drugi ciklus studija koji vodi do stručnog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija Bolonjskog sistema obrazovanja tehničko-tehnoloških ili ekonomskih nauka i poznavanje rada na računaru.
- (11) S ciljem sticanja korisničkih prava za pristup sistemu ISEE, imenovani energijski saradnici, menadžeri i menadžer koordinatori iz stava (2) ovog člana moraju završiti odgovarajuću obuku za energijske saradnike, menadžere i menadžere koordinatore, koja uključuje i obuku za korištenje Sistema za monitoring i verifikaciju - SMiV i obuku za korištenje Sistema za upravljanje energijom – SUE.
- (12) Lica iz stava (3) ovog člana obavezuju se na kontinuiranu edukaciju i usavršavanje, u skladu sa razvojem ISEE.
- (13) Obuku i usavršavanje iz stava (11) i (12) ovog člana organizuje Fond.
- (14) Obuka imenovanih lica traje minimalno 6 sati, a obuhvata najmanje informiranje o zakonskoj regulativi i obavezama iz ISEE, te korištenju SUE-a za sva lica, te SMiV-a za uloge energijskog menadžera i energijskog menadžera koordinatora. Svaka obuka završava provjerom znanja nakon kojeg učesnici dobivaju Uvjerenje o uspješno završenoj obuci za korištenje ISEE.
- (15) Fond vodi službenu evidenciju lica koja su uspješno završila obuku za korištenje ISEE.
- (16) Nosioci podataka za Komponente 4 i 5 koji imaju obavezu unosa podataka i dostavljanja informacija Ministarstvu i FMPU u smislu ovog Pravilnika su: ovlaštena lica za provođenje programa obuke, lica ovlaštena za obavljanje energijskih audita i energijsko certificiranje i lica ovlaštena za obavljanje redovnih audita sistema grijanja i sistema klimatizacije.
- (17) Lica iz stava (16) ovog člana obavezuju se na edukaciju i usavršavanje, u skladu sa razvojem ISEE za koje je nadležno Ministarstvo i FMPU.
- (18) Odgovorna osoba nosioca podataka dužna je u kontinuitetu osigurati izvršenje obaveza iz Pravilnika ISEE, a u slučaju bilo kakvih promjena kod imenovanih lica o tome obavijestiti Fond.
- (19) U slučaju sticanja uslova, unos podataka u SUE o potrošnji energije i vode za nosioce podataka iz stava (1) tačka a), može se obezbijediti i direktno od strane distributera/snabdjevača/operatora.

## **Član 11.** **(Organi Federacije Bosne i Hercegovine)**

- (1) Organi Federacije BiH, u smislu ovog Pravilnika, su sva ministarstva, uredi, službe, uprave i upravne organizacije, javne ustanove i preduzeća čiji je osnivač Federacija BiH, te tijela Vlade Federacije.



- (2) Organi Federacije postupaju u skladu sa članom 10. stav (3) tačke a) i b) Pravilnika ISEE i o tome obavještavaju Fond u roku od 15 dana.
- (3) Organi Federacije BiH odgovorni su za unos podataka o potrošnji energije i vode u SUE - za zgrade i/ili za prostore u kojima posluju i javne usluge koje obavljaju, u skladu sa članom 7. Pravilnika ISEE;
- (4) Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH obavlja sljedeće poslove:
  - 1) postupa u skladu sa članom 10. stav (3) tačka c) ovog Pravilnika i o tome obavještava Fond;
  - 2) pohranjuje dokumente u skladu s odredbama člana 5. ovog Pravilnika;
  - 3) unosi podatke o provedenim mjerama energijske efikasnosti u SMiV - za sve zgrade pod vlastitom ingerencijom i/ili za prostore u kojima posluju i za javne usluge koje obavljaju, u skladu sa članom 6. ovog Pravilnika, te sačinjava listu provedenih mjera i istu najmanje jednom godišnje dostavlja Fondu;
  - 4) izrađuje zbirnu listu objekata iz nadležnosti organa Federacije i dostavlja Fondu;
  - 5) u skladu sa članom 19. stav (2) Zakona, najkasnije do 1. marta tekuće godine za prethodnu godinu, izrađuje i pohranjuje u ISEE Izvještaj o godišnjoj potrošnji energije za zgrade i druge izgrađene objekte koje koriste Federacija, kantoni i JLS, te isti dostavlja Fondu u štampanoj verziji;
  - 6) najkasnije do 1. marta tekuće godine za prethodnu godinu izrađuje i pohranjuje u ISEE Izvještaj o provođenju Operativnog plana za poboljšanje energijske efikasnosti u federalnim institucijama uprave, te isti dostavlja Ministarstvu u štampanoj verziji.
- (5) Ministarstvo najkasnije do 1. aprila tekuće godine za prethodnu godinu izrađuje i pohranjuje u ISEE Izvještaj o provođenju programa iz Akcionog plana energijske efikasnosti na nivou Federacije BiH.
- (6) Obrazac izvještaja o godišnjoj potrošnji energije za zgrade i druge izgrađene objekte koje koriste Federacija, kantoni i JLS, Obrazac izvještaja o provođenju Operativnog plana za poboljšanje energijske efikasnosti u federalnim institucijama uprave, te Obrazac godišnjeg izvještaja o provođenju programa iz Akcionog plana energijske efikasnosti na nivou Federacije BiH dostupni su na internet stranici ISEE i internet stranici Fonda.
- (7) Ministarstvo po usvajanju Izvještaja iz člana 12. Zakona od strane Vlade FBiH isti pohranjuje u ISEE.

## **Član 12. (Kantoni)**

- (1) Organi kantona u smislu ovog Pravilnika su svi organi vlade, javne službe, ustanove i preduzeća, te druge organizacije čiji je osnivač kanton.
- (2) Organi kantona postupaju u skladu sa članom 10. stav (3) tačke a) i b) Pravilnika ISEE i o tome obavještavaju Fond u roku od 15 dana.
- (3) Organi kantona su odgovorni za unos podataka o potrošnji energije i vode u SUE - za zgrade i/ili za prostore u kojima posluju i javne usluge koje obavljaju, u skladu sa članom 7. Pravilnika ISEE;
- (4) Vlada kantona ili od nje zaduženi organ obavlja sljedeće poslove:
  - 1) postupa u skladu sa članom 10. stav (3) tačka c) Pravilnika ISEE i o tome obavještava Fond;

- 2) pohranjuje dokumente u skladu s odredbama člana 5. ovog Pravilnika;
  - 3) unosi podatke o provedenim mjerama energijske efikasnosti u SMiV - za zgrade pod vlastitom ingerencijom i/ili za prostore u kojima posluju i za javne usluge koje obavljaju, u skladu sa članom 6. ovog Pravilnika, te sačinjava listu provedenih mjera i istu najmanje jednom godišnje dostavlja Fondu;
  - 4) izrađuje zbirnu listu objekata iz nadležnosti kantona i dostavlja Fondu;
  - 5) u skladu sa članom 19. stav (2) Zakona, najkasnije do 1. marta tekuće godine za prethodnu godinu, izrađuje i pohranjuje u ISEE Izvještaj o godišnjoj potrošnji energije za zgrade i druge izgrađene objekte koje koriste Federacija, kantoni i JLS, te isti dostavlja Fondu u štampanoj verziji;
  - 6) najkasnije do 1. marta tekuće godine za prethodnu godinu izrađuje i pohranjuje u ISEE Godišnji izvještaj kantona o provođenju plana energijske efikasnosti i isti dostavlja u elektronskoj i štampanoj verziji Ministarstvu. Izvještaj kantona treba da sadrži podatke o realizaciji mjera iz kantonalnih planova, kao i podatak o ukupno ostvarenim uštedama iz programa poboljšanja iz pripadajućih JLS.
- (5) Obrazac izvještaja o godišnjoj potrošnji energije za zgrade i druge izgrađene objekte koje koriste Federacija, kantoni i JLS i Obrazac godišnjeg izvještaja kantona o provođenju plana energijske efikasnosti dostupni su na internet stranici ISEE i internet stranici Fonda.

### **Član 13.** **(Jedinice lokalne samouprave-JLS)**

- (1) Organi JLS u smislu ovog Pravilnika su svi organi lokalne samouprave, javne službe, ustanove i preduzeća, te druge organizacije čiji je osnivač lokalna samouprava.
- (2) Organi JLS postupaju u skladu sa članom 10. stav (3) tačke a) i b) Pravilnika ISEE i o tome obavještavaju Fond u roku od 15 dana.
- (3) Organi JLS su odgovorni za unos podataka o potrošnji energije i vode u SUE - za zgrade i/ili za prostore u kojima posluju i javne usluge koje obavljaju, u skladu sa članom 7. ovog Pravilnika;
- (4) JLS obavlja sljedeće poslove:
  - 1) postupa u skladu sa članom 10. stav (3) tačka c) ovog Pravilnika i o tome obavještava Fond;
  - 2) pohranjuje dokumente u skladu s odredbama člana 5. ovog Pravilnika;
  - 3) unosi podatke o provedenim mjerama energijske efikasnosti u SMiV - za zgrade pod vlastitom ingerencijom i/ili za prostore u kojima posluju i za javne usluge koje obavljaju, u skladu sa članom 6. ovog Pravilnika, te sačinjava listu provedenih mjera i istu najmanje jednom godišnje dostavlja Fondu;
  - 4) izrađuje zbirnu listu objekata iz nadležnosti JLS i dostavlja Fondu;
  - 5) u skladu sa članom 19. stav (2) Zakona, najkasnije do 1. marta tekuće godine za prethodnu godinu, izrađuje i pohranjuje u ISEE Izvještaj o godišnjoj potrošnji energije za zgrade i druge izgrađene objekte koje koriste Federacija, kantoni i JLS, te isti dostavlja Fondu u štampanoj verziji;
  - 6) najkasnije do 1. februara tekuće godine za prethodnu godinu izrađuje i pohranjuje u ISEE Obrazac godišnjeg izvještaja JLS o provođenju programa poboljšanja energijske efikasnosti i isti dostavlja u elektronskoj i štampanoj verziji kantonu.

- (5) Obrazac izvještaja o godišnjoj potrošnji energije za zgrade i druge izgrađene objekte koje koriste Federacija, kantoni i JLS i Obrazac godišnjeg izvještaja JLS o provođenju programa poboljšanja energijske efikasnosti dostupni su na internet stranici ISEE i internet stranici Fonda.

#### **Član 14. (Veliki potrošači)**

- (1) Veliki potrošači postupaju u skladu sa članom 10. stav (3) tačka b) Pravilnika ISEE, i o tome obavještavaju Fond u roku od 15 dana.
- (2) Veliki potrošači su obavezni koristiti sistem za monitoring i verifikaciju ušteda energije – SMiV kao alat za verifikaciju ostvarenih ušteda. Veliki potrošači podatke u SMiV unose u skladu sa članom 6. ovog Pravilnika.
- (3) Veliki potrošači su obavezni koristiti Sistem za upravljanje energijom – SUE kao alat sistema upravljanja energijom. Veliki potrošači podatke u SUE unose u skladu sa članom 7. ovog Pravilnika.
- (4) Veliki potrošač, u skladu sa članom 16. stav (5) Zakona, najkasnije do 1. marta tekuće godine, dužan je pohraniti u ISEE Godišnji izvještaj velikog potrošača o provođenju programa poboljšanja energijske efikasnosti i isti dostaviti u elektronskoj i štampanoj verziji Ministarstvu.
- (5) Obrazac godišnjeg izvještaja velikog potrošača o provođenju programa poboljšanja energijske efikasnosti dostupan je na internet stranici ISEE i internet stranici Fonda.

#### **Član 15. (Operatori distributivnog sistema, distributeri energenata i snabdjevači energijom)**

- (1) Operatori distributivnog sistema, distributeri energije i snabdjevači energijom postupaju u skladu sa članom 10. stav (3) tačka b) Pravilnika ISEE i o tome obavještavaju Fond u roku od 15 dana.
- (2) Operatori distributivnog sistema, distributeri energije i snabdjevači energijom su obavezni koristiti Sistem za mjerenje i verifikaciju ušteda energije – SMiV kao alat za verifikaciju ostvarenih ušteda kod krajnjih potrošača. Podaci se unose u skladu sa članom 6. ovog Pravilnika.
- (3) Operatori distributivnog sistema, distributeri energije i snabdjevači energijom su obavezni koristiti Sistem za upravljanje energijom – SUE kao alat za unos godišnjih podataka o isporučenoj energiji po strukturi krajnjih potrošača, kategoriji i vrsti potrošnje, u skladu sa članom 7. ovog Pravilnika.
- (4) Operatori distributivnog sistema, distributeri energije i snabdjevači energijom u skladu sa članom 46. stav (3), tačka h) Zakona, najkasnije do 1. marta tekuće godine za prethodnu godinu, dužni su pohraniti u ISEE Godišnji izvještaj o radu Operatora distributivnog sistema, distributera energenata i snabdjevača energijom i isti dostaviti u elektronskoj i štampanoj verziji Ministarstvu.
- (5) Obrazac godišnjeg izvještaja o radu Operatora distributivnog sistema, distributera energenata i snabdjevača energijom dostupan je na internet stranici ISEE i internet stranici Fonda.

**Član 16.**  
**(Ovlaštena lica za provođenje energijskih audita)**

- (1) Ovlaštena lica za provođenje energijskih audita u skladu sa Zakonom i Uredbom su sva ovlaštena pravna/fizička lica za obavljanje energijskih audita i/ili energijsko certificiranje, te ovlaštena lica za obavljanje redovnih energijskih audita sistema grijanja i klimatizacije.
- (2) Ovlaštena lica iz stava (1) odgovorna su za unos podataka u komponente 4 i 5 ISEE i obavljaju sljedeće poslove:
  - 1) unose podatke o provedenim energijskim auditima zgrada i iste pohranjuju u Komponentu 4, u skladu sa članom 8. ovog Pravilnika;
  - 2) pohranjuju godišnje izvještaje o izvršenim energijskim auditima zgrada iz člana 32. stav (7) Zakona i iste dostavljaju FMPU i nadležnim kantonalnim ministarstvima;
  - 3) unose podatke o provedenim redovnim energijskim auditima sistema grijanja i klimatizacije i iste pohranjuju u Komponentu 5, u skladu sa članom 9. ovog Pravilnika;
  - 4) pohranjuju godišnje izvještaje o izvršenim redovnim energijskim auditima sistema grijanja i klimatizacije iz člana 36. i 37. Zakona i iste dostavljaju Ministarstvu.

**IV METODOLOGIJE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA O REALIZACIJI PLANA ENERGIJSKE EFIKASNOSTI**

**Član 17.**  
**(Metodologije za ocjenu ostvarenja ušteda u Federaciji BiH)**

- (1) Pored procjene ušteda energije ostvarene primjenom pojedinačnih mjera energijske efikasnosti a koje se verificiraju kroz komponentu SMiV, u svrhu izrade izvještaja o realizaciji planova energijske efikasnosti s ciljem procjene ostvarenja indikativnih ciljeva uštede energije na nivou FBiH, koriste se i metoda „odozgo prema dole“ i metoda istraživanja tržišta prodatih materijala/opreme.
- (2) Prilog 6. Pravilnika ISEE sadrži Metodologiju za izračun ušteda metodom „odozgo prema dole“ kojom se izračunavaju uštede pomoću skupa pokazatelja energijske efikasnosti u sektorima neposredne potrošnje energije. Za potrebe izrade izvještaja iz člana 12., stava 3. Zakona, Ministarstvo može, na osnovu raspoloživih statističkih podataka u određenoj godini, koristiti Metodologiju metodom „odozgo prema dole“ ,
- (3) Prilog 7. Pravilnika ISEE sadrži Metodologiju za mjerenje i verifikaciju ušteda energije metodom istraživanja tržišta prodatih materijala/opreme. Za potrebe izrade izvještaja iz člana 12., stava 3. Zakona, Ministarstvo može, na osnovu raspoloživih statističkih podataka u određenoj godini, koristiti Metodologiju za izračun ušteda energije analizom tržišta prodatih materijala/opreme.

**Član 18.  
(Prilozi)**

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- Prilog 1 – Komponenta 2 – Ušteda energije sa Metodologijom za izračun ušteda energije u krajnjoj potrošnji primjenom metode „odozdo prema gore“ sa katalogom mjera;
- Prilog 2 – Komponenta 3 – Potrošnja energije sa Metodologijom sistemskog upravljanja energijom (SUE);
- Prilog 3 – Komponenta 4 - Energijski certifikati zgrada;
- Prilog 4 – Komponenta 5 - Tehnički sistemi grijanja i klimatizacije;
- Prilog 5 – Organizaciona šema upravljanja energijom u Federaciji BiH
- Prilog 6 – Metodologija za izračun ušteda energije u krajnjoj potrošnji primjenom metode „odozgo prema dole“;
- Prilog 7 – Metodologija za mjerenje i verifikaciju ušteda energije metodom istraživanja tržišta prodatih materijala/opreme.
- Prilog 8 – IOPISEE Aplikacija - Integralna obrada i analiza podataka informacijskog sistema za energijsku efikasnost

**V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 19.  
(Prelazna odredba)**

Nosioci podataka dužni su od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika primijeniti njegove odredbe u skladu sa funkcionalnom uspostavom ISEE.

**Član 20.  
(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Federacije BiH“.

Broj:05-17-2238/18

Mostar, 21.12.2018. god

**MINISTAR**

**Nermin Džindić**